

## PLANNING DE TAREAS

- ✓ Creación de una **FICHA FAMILIAR NUMERADA INDIVIDUALIZADA**, adjunto al final modelo hecho por Milton, en la que aparezcan todos los datos sociales, familiares, económicos y sanitarios posibles de cada familia. De esta manera podemos utilizarla para futuros proyectos como un censo estadístico.
- ✓ **DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA AYUDA HUMANITARIA FAMILIAR (AHF)**, lo lógico sería que utilizarais folios con el membrete de vuestra organización, que incluya la firma de todos los miembros mayores de edad de la misma en la que conste la siguiente cláusula íntegra:

*“Por la presente los abajo firmantes nos comprometemos a utilizar la ayuda humanitaria en beneficio único y exclusivo de nuestra familia sin que dicha ayuda pueda ser vendida o comerciada con ella, en cuyo caso se derivarán las acciones legales pertinentes. Dicha ayuda humanitaria consta del siguiente material:*

*(Desglosar con el coste parcial de cada apartado)*

*El importe total de la misma asciende a XXX Bs.*

*Y será entregada durante el mes de agosto de 2007 por los representantes de la IPDS Mosoj Ñan en representación de la ONGD española Profesores Cooperantes por subvención pública extraordinaria concedida por el Excelentísimo Ayuntamiento de Alcorcón en Madrid, España, a fin de paliar los efectos producidos por el desbordamiento del río Abajo en la comunidad Huayhuasi en fecha marzo de 2007.*

*Firma con Fecha, Nombre, Apellidos y cédula de identidad.”*

- ✓ **CERTIFICADOS O RESGUARDOS ORIGINALES DEL BANCO BCP** donde consten la equivalencia entre los 10.000 € recibidos en cuenta por transferencia y los Bolivianos cobrados en caja, y el tipo de cambio aplicado por el banco, así como las comisiones aplicadas. (Al ser dos envíos la suma de los dos será 10.000 €).
- ✓ **DOCUMENTO EVALUATIVO DEL PROYECTO** por parte de Mosoj Ñan, donde conste un pequeño resumen de la ejecución del proyecto, así como entre otros, el número de familias beneficiarias, el número de personas beneficiarias, el desglose total y parcial de alimentos adquiridos en peso y moneda, total de gastos del proyecto, total de gastos parciales del proyecto desglosados en tres partes con sus respectivos porcentajes: gastos de ayuda humanitaria (10.000 €), gastos de transporte (XXX) y gastos de auditoría (viaje, alojamiento y manutención), y otros apartados estadísticos de consideración. Al finalizar la siguiente cláusula íntegra:

*“Por la presente y representando a la IPDS Mosoj Ñan como presidente, Ing. Milton Rolando Mora Saldaña con C.I. n° xxx, y como Vocal, Clérigo Daniel Jesús Rossibassinger Rodríguez con C.I. n° yyy, declaramos ambos haber utilizado y repartido adecuadamente los fondos económicos recibidos arriba expresados en representación de la ONGD española Profesores Cooperantes por subvención pública extraordinaria concedida por el Excelentísimo Ayuntamiento de Alcorcón en Madrid, España, a fin de paliar los efectos producidos por el desbordamiento del río Abajo en la comunidad Huayhuasi en fecha marzo de 2007.*

*Firma con Fecha, Nombre, Apellidos y cédula de identidad.”*

## TEMPORALIZACIÓN

Actuaciones	Cronograma (S=Semana)			
	1ª S.	2ª S.	3ª S.	4ª S.
Transferencia 1.100€ incluyendo 100€ para el transporte	9 Ago			
Acuse recibo 1.100 €, envío CERTIFICADO/RESGUARDO DEL CAMBIO DE DIVISA y fijación del cambio €/Bs				
Realización y envío de la FICHA FAMILIAR NUMERADA INDIVIDUALIZADA		15 Ago		
Realización y envío del DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA AHF		15 Ago		
Envío del contenido detallado y costes totales y parciales de la AHF		15 Ago		
Transferencia de los 9.000 € restantes			17 Ago	
Compra y entrega de la AHF			>24 Ago	
Envío por correo urgente de todas las FACTURAS ORIGINALES, FICHAS FAMILIARES NUMERADAS INDIVIDUALIZADA Y DOCUMENTOS DE ACEPTACIÓN DE LA AHF			Sep	
Realización y envío del DOCUMENTO EVALUATIVO DEL PROYECTO				Sep
Transferencia de los Gastos de Auditoría y finalización				Sep

**MODELO FICHA FAMILIAR NUMERADA INDIVIDUALIZADA**

Ama Sua Ama Llulla Ama Qhella		Institución de Promoción y Desarrollo Social IPDS Mosoj Nan – Nuevo Camino		FECHA: dd / mm / año		Cod. NAJTs	
<b>FICHA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE NATJSM - HM</b>							
<b>1. DATOS PERSONALES</b>				1.2 SEXO M ___ F ___		1.3 IDIOMA: Castellano ___ Qhechua ___ Aymara ___ Guarani ___ otro ___	
1.1 Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres			
1.4 LUGAR DE NACIMIENTO				1.5 FECHA DE NACIMIENTO		1.6 ESTADO CIVIL	
Departamento		Provincia		Pueblo/Comunidad		Solter@ ___ Casad@ ___ Conviviente ___ Separad@ ___ Otro ___	
1.7 DOMICILIO ACTUAL Barrio				Calle		N° Telf	
Referencias							
<b>2. DATOS DE LA VIVIENDA</b>							
2.1 PROPIEDAD DE LA VIVIENDA Propia ___ Alquilada ___ Anticrético ___ De favor ___ Familiar ___ Otro ___ Cual ___				2.2 UBICACIÓN Distrito ___ ZONA: Central ___ Periférica ___ SubUrbana ___			
2.3 Servicios con los que cuenta Agua: pila ___ poso ___ sistema ___ otro ___ Luz: propia ___ compartida ___ otro: ___ Baño: propio ___ compartido ___ Inst. Sanitaria ___ Nro. de ambientes como dormitorio ___ Nro. ambientes/ compartidos ___ Otros ___							
<b>3. MIGRACION</b>							
3.1 Procedencia				3.2 QUE TIEMPO ESTA EN SUCRE (AÑOS) menos de 1 ___ de 1 a 2 ___ de 3 a 5 ___ mas de 6 ___			
Lugar		Departamento		3.3 ESTUDIABA CUANDO LLEGO A SUCRE Si ___ No ___ No sabe ___			
3.4 CUAL ES EL MOTIVO DE SU VENIDA A SUCRE Trabajo ___ a estudiar ___ me pegaban mucho ___ por mis hermanos ___ mis papas me han traído ___ otros ___							
<b>4. EDUCACION</b>							
4.2 NIVEL DE INSTRUCCIÓN Primaria ___ secundaria ___ superior ___ CURSO ___				4.1 ESTUDIA AHORA SI ___ NO ___			
4.3 NO ESTUDIA Cual fue el Ultimo curso ___ Año ___ Nombre colegio ___ Lugar ___ MOTIVO no habia escuelas ___ tenia que trabajar ___ no habia tiempo ___ era muy lejos ___ no tenia utiles ___ Otros ___							
4.4 ESTABLECIMIENTO Nombre ___ Calle ___ N° ___ Telefono ___ Privado ___ Público ___ TURNO: Mañana ___ Tarde ___ Vespertino ___ Nocturno ___ Otros ___							
<b>5. DATOS LABORALES</b> <span style="float: right;">Diseño: Ing. Milton Mora miltan.mora.s@gmail.com</span>							
5.1 EDAD A LA QUE EMPEZO A TRABAJAR ___ gremio ___ en que horario ___ a ___ am/pm, cuanto ganaba ___ Bs. estudiaba cuando empesaste a trabajar SI ___ NO ___							
5.2 OCUPACIÓN (actual) Independiente ___ Dependiente ___ Público ___ Privado ___				5.3 OCUPACIÓN PRINCIPAL Canhead@r ___ Canillita ___ Lustrabotas ___ Vended@r ___ Ambulante ___ Lava Autos ___ Guia / Escalera / Rezador ___ Carnicero ___ Ayudante de ___ Otro ___ Donde trabaja ___			
5.4 PERMANENCIA EN EL TRABAJO (en años) menos de 1 ___ entre 2 y 4 ___ mas de 5 ___				5.5 INGRESO DIARIO Menos de 5 ___ entre 5 y 10 ___ entre 10 y 15 ___ entre 15 y 20 ___ entre 25 y 30 ___ entre 35 y 40 ___ entre 45 y 50 ___ Más de 50 ___ Mensual: ___		5.6 DIAS QUE TRABAJA: Lunes a viernes de ___ Hrs ___ a ___ am / pm Sábado de ___ Hrs ___ a ___ am / pm Domingo de ___ Hrs ___ a ___ am / pm Todos los días ___ Hrs ___ a ___ am / pm	

**\*\* Todos los documentos y fichas originales deberán ser por duplicado, cada uno de ellos para una organización.**

